

ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแพรกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

- ขอลา ป่วย กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....
คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้าได้ลา

ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....ถึง
วันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลา มาแล้ว	ลา ครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย			
ลากิจ ส่วนตัว			
คลอดบุตร			

ความเห็นของบริหารฝ่ายบุคลากร

.....

(ลงชื่อ).....

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแพรกษา
วันที่...../...../.....

คำสั่ง

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่คุมทะเบียนวันลา

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแพรกษา

วันที่...../...../.....

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่ โรงเรียนวัดแพรกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ.....

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความคิดเห็นของผู้บริหารฝ่ายบุคลากร

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากร

วันที่...../...../.....

คำสั่งอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแพรกษา

วันที่...../...../.....